

## FORMULAIRE ETUDIANT

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE DISPENSE (VA)**  
 (1 formulaire par UE)

## MES COORDONNÉES :

NOM : ..... Prénom : .....

## UE / COURS CONCERNÉ(E)(S) :

- **Section** : TB / AAT / CAP / AS / AF / ASAF / Cplmt CESS / SM

(Entoure la bonne section)

- **Cours** : .....

(Cite le nom du cours dispensé par l'Ecole Soralia Charleroi)

- **Professeur(s)** : .....

(Cite son/leur nom)

## TYPE DE DISPENSE SOUHAITÉE :

Je souhaite (coche les bonnes réponses) :

○ **UNE DISPENSE TOTALE DU COURS**

LANGUE	AUTRE COURS
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ sur base d'une certification équivalente émise par la Fédération Wallonie Bruxelles ou par un organisme reconnu =&gt; Je joins le document probant en annexe  (Code 92)</li> <li>○ sur base de connaissance acquises par moi-même (expérience professionnelle ou personnelle) =&gt; Je me soumetts à un test de niveau (Code 94)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ sur base d'une certification émise par la Fédération Wallonie Bruxelles ou par un organisme reconnu =&gt; Je joins le document probant en annexe  (Code 92)</li> <li>○ sur base de connaissance acquises par moi-même (expérience professionnelle ou personnelle) =&gt; Je me soumetts à un test de niveau (Code 94)</li> </ul>

○ **UNE DISPENSE PARTIELLE DU COURS**

- Car j'ai déjà acquis certaines connaissances via une certification émise par la Fédération Wallonie-Bruxelles  
=> Je joins le document probant en annexe (Code 91)
- Car j'ai acquis des connaissances par moi-même (professionnelles ou personnelles)  
=> Je présente un Dossier et je me soumetts éventuellement à un test (Code 93)

Date	Signature de l'étudiant